



必要資料	<input type="checkbox"/> 診断書※ <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> 障害者手帳※ <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> その他の資料※ <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> 入学以前についての配慮実績を示す資料※ <sup>4</sup>
	<p>※1 診断名、機能障害の有無と程度、初診日、診断日、検査等の実施日と結果、生活上の困難さ、困難の原因に関する内容などの詳しい状況など、希望する修学上の配慮の根拠となる医師の見解が記載されていること。原則、発行から3ヶ月以内のもの。</p> <p>※2 氏名・障害の種別・等級等が分かるページの写し。</p> <p>※3 各種検査結果、受験時の配慮許可書 等</p> <p>※4 これまでも配慮を受けていた場合は、入学前に在籍していた所属先に配慮内容等についての実績を示す資料の作成を依頼してください。提出がない場合は、入学前の配慮実績は無しとみなします（様式自由）。</p> <p>後日提出予定の資料があれば下記に記載してください。</p> <p style="text-align: right;">を      月      日迄に提出予定です。</p>
希望する配慮事項に✓をつけ、点線以下に具体的な配慮希望を記載してください。（複数選択可）	
<input type="checkbox"/> 授業関係 <input type="checkbox"/> 試験関係 <input type="checkbox"/> 人的支援関係 <input type="checkbox"/> 授業を除く学生生活関係 <input type="checkbox"/> 施設・設備関係 <input type="checkbox"/> その他	

- ※ 配慮申請後、本学障がい学生支援委員会が本申請内容および添付資料について審査、検討します。
- ※ 的確な配慮を実施するため、面談を行う場合があります。その場合は、別途ご連絡いたします。
- ※ 審査、検討結果については、後日対面にて「合理的配慮申請に対する回答書」をお渡しします。
- ※ 必ずしも、希望した配慮の全てを提供できるわけではありません。  
ご希望に添えない場合は、建設的な対話により、互いに合意できるような配慮内容を更に検討します。
- ※ 不明な点がある場合は、いつでも学生係にお問合せください。